

Temadag om grønne råd

EnviNa

6. december 2017

Præsentation

Hvad er jeg især **optaget** af?

Hvad vil jeg gerne **have ud af dagen?**

Program

1. Velkomst og gensidig præsentation
2. Værktøjer del I
3. Cases - erfaringsudveksling

FROKOST

4. Værktøjer del II
5. Mit næste bedste skridt
6. Afslutning

TAK FOR I DAG (15.45)

Dit udbytte

1. Værktøjer og metoder: 'How to'
2. Erfaringsudveksling og opbygning af fagligt netværk
3. Din egen to do liste

Din rolle i dag

1. Deltag aktivt og fokusér
2. Vær konstruktiv – vi begraver ‘nej-hatten’
3. Vær interesseret, stil spørgsmål og skab nye relationer

Værktøjer – del I

Hvorfor har vi grønne råd?
Hvad vil vi med dem?

Værktøj #1: Hvorfor?

Hav styr på jeres "hvorfor"

- Det udgør jeres ledestjerne
- Er jeres hvorfor uklart? → Lav øvelsen derhjemme

Et skarpt "hvorfor" hjælper dig, når du...

- Udarbejder dagsorden
- Tilrettelægger møder og aktiviteter
- Skal vurdere og evaluere på effekten af samarbejdet

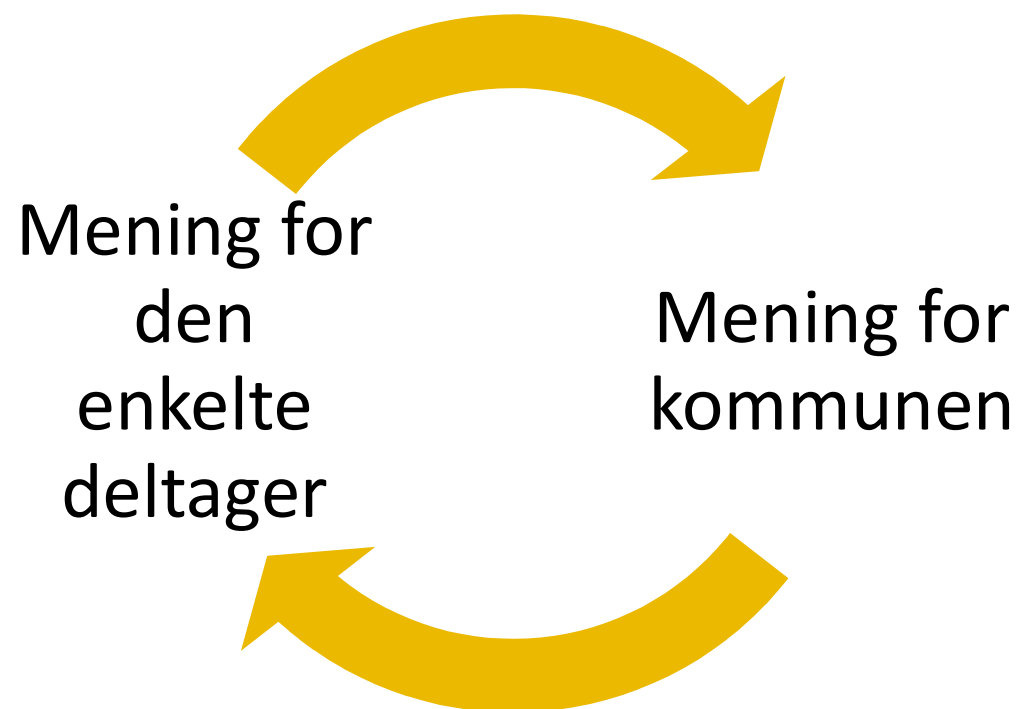
Værktøj #1: Hvorfor?

Hvorfor samarbejde med civile aktører?

1. For at styrke civilsamfundet og borgernes forhold til kommunen og demokratiet
2. For at styrke kvaliteten af den kommunale service
3. For at opnå økonomiske og effektivitetsmæssige gevinster

Kilde:
KORA (2016) Kommunernes samarbejde med civile aktører – forskelle og ligheder i forventninger, praksis, samarbejdspartnere og oplevet udbytte

Værktøj #2: Afdæk deltagernes motivation



Casepræsentationer

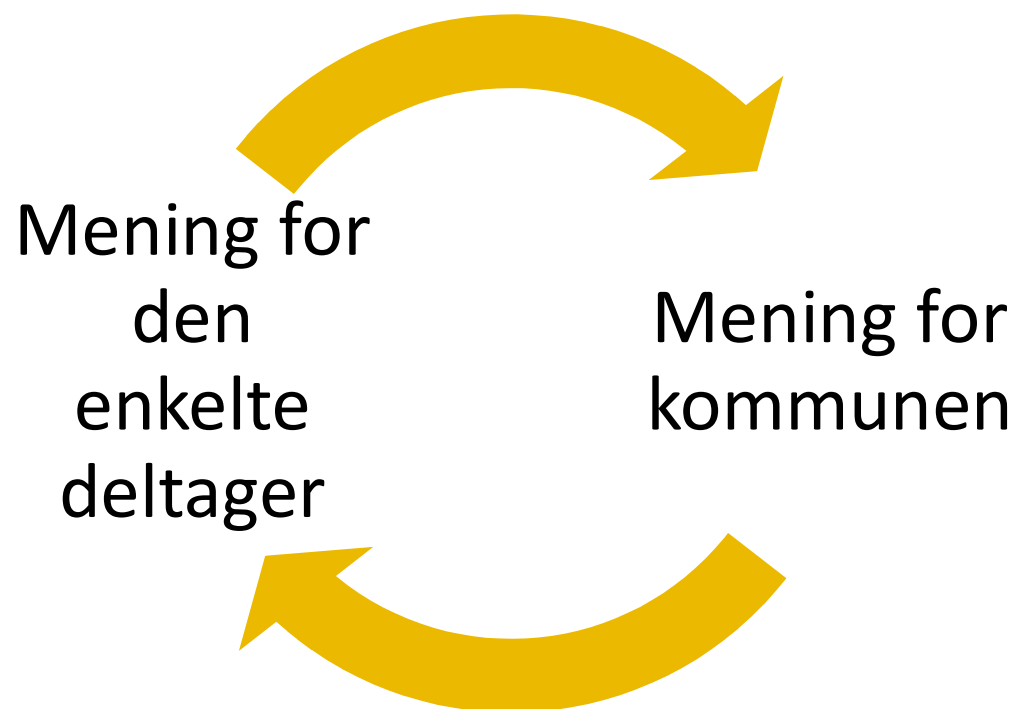
Horsens Kommune v/ Frida Franko-Dossar

Ikast-Brande Kommune v/Anne Jul Kristensen

Frokost

Mange flere værktøjer

Værktøj #2: Afdæk deltagernes motivation



Værktøj #2:

Afdæk deltagernes motivation

Frivilligtype	Det primære motiv
Den sociale	Socialt engagement og fællesskabet
Lederen	Indflydelse / magt / placering i hierarkiet
Den altruistiske	Gøre noget for andre
Den ambitiøse	Kompetenceopbygning / få noget på CV'et
Materialisten	Materiel kompensation / belønning
Den identitetssøgende	Selvprofilering og statusmarkering
Den interessebetonede	Interesse i sagen eller aktiviteterne

Kilde:

Ellen Margrethe Dahl: "Noget for dig - Mere for andre? - En analyse og diskussion af unges motiver til frivilligt arbejde i det senmoderne samfund."

<https://frivillighed.dk/viden-og-fakta/artikler/motivation-og-frivillighed-gaar-haand-i-haand>

Værktøj #2: Afdæk deltagernes motivation

Sådan kan du kortlægge medlemmernes drivkraft:

1. Spørg dem, **hvorfor** de deltager!
2. Spørg dem, **hvad der skal til**, for at deres tid brugt i Grønt Råd giver mening og skaber **værdi** for dem

*Når du kender deres motiver og drivkraft, kan du i højere grad skabe værdi for dem
- ved at tilrettelægge punkter og møder, som også imødekommer deres ønsker*

Værktøj #3 – Tjek ind og Tjek ud

Formål:

- Mødet **rammes ind** (start-slut)
- Vi anerkender hinanden og får overblik over, **hvem** der er i rummet
- Vi italesætter, hvad vi hver især er optaget af - hvad er **vigtigt**?
- Fungerer som **forventningsafstemning** ift. dagsordenen

Værktøj #3 – Tjek ind og Tjek ud

Sådan gør du – Tjek ind

1. Start mødet med et eller to **spørgsmål**
2. Lad eventuelt deltagerne **summe** 2 og 2 først
3. Tag en **runde**, hvor deltagerne *kort* deler deres svar
4. **Overvej**: Gav svarene anledning til at flytte rundt på punkter eller omprioritere tid?
5. Lav en **opsamling**: Adresserer kort væsentlige kommentarer og forklar, hvordan mødet afvikles og hvad I skal opnå

Hvad skal vi særligt have ud af mødet i dag?

Hvad på dagsorden optager dig mest – og hvorfor?

Værktøj #3 – Tjek ind og Tjek ud

Sådan gør du – Tjek ud

1. Slut mødet med en **opfordring**

Vi slutter med en kort runde, hvor alle fortæller, hvad det mest inspirerende var ved dagens møde?

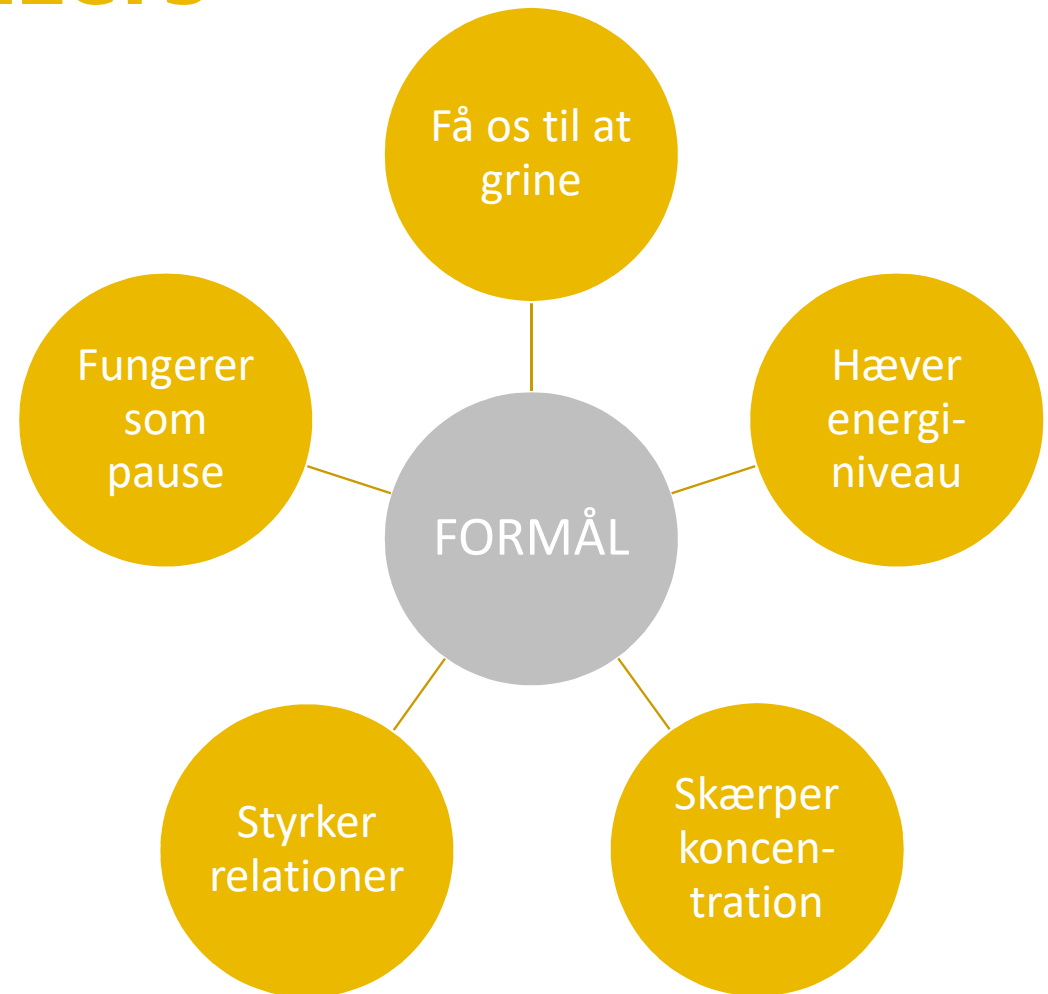
Før vi går herfra tager vi en hurtig runde, hvor alle fortæller, hvad de går videre med efter i dag

2. Tag en **runde** – hvor alle deler deres svar
3. Sig tak for i dag

Op at stå.....

Værktøj #4 – Energizers

- Små lege eller øvelser af 2-10 minutters varighed
- Aktiverer både krop og hjerne



Værktøj #4 – Energizers

Netværksbingo
 Tæl til 21
 Busbillet
 Forfilm til dit liv
 Osv...

Jeg kan fortælle 2 sjove vittigheder her og nu	Jeg kan anbefale dig en pålidelig og dygtig håndværker	Jeg kender 2 steder i Jylland, hvor du kan leje heste	Jeg kan tippe dig om en smukt beliggende shelter på Sjælland	
Jeg har vandret et stykke på Caminoen eller Camønoen	Jeg kan anbefale dig en fantastisk cykelrute i Tyskland		Jeg kan anbefale dig et godt bogførings-program	Jeg skrevet en pressemeddelelse, der efterfølgende gav omtale
Jeg kan anbefale dig to fantastiske kajakruter i Jylland		Jeg har prøvet at drive en Facebook-side (ikke en personlig facebook-profil)	Jeg kender et trick til, hvordan du finder verdens-hjørnerne i naturen – uden kompas	Jeg kender én, som kan hjælpe dig, hvis din pc eller hjemmeside bliver hacket

Netværksbingo
 Udarbejdet til samskabelsesproces
 for Naturlandet Lolland-Falster

Værktøj #5 – Samtalekort

- *Hvorfor er du her i dag?*
- *Hvad er din relation til Grønt Råd?*
- *Hvad synes du er særligt spændende, når det gælder samarbejdet med Grønt Råd?*

Værktøj #5 – Samtalekort

*Hvad synes du er det sværeste
ved at få et skolebarn?*

Hvem beundrer du?

*Hvad er dit bedste minde fra
din egen skoletid?*

*Hvad kan du gøre
for at styrke børnenes
relationer i klassen?*

*Hvordan kan du
bedst lide at holde ferie?*

Eksempler fra et
forældremøde i 0. klasse

Opgave – til Energizers og Samtalekort

Hold 1:

- Drøft: **Hvad skal der til**, for at du kan afvikle en energizer på dit næste Grønt Råds møde?

Skriv pointerne ned på et ark

Hold 2:

- Drøft: Hvad vil **gevinsten** være, hvis I gennemfører en energizer på jeres næste Grønt Råds møde?

Skriv gevinsterne ned på et ark

Hold 3 + hold 4

- Formuler 5-8 samtale spørgsmål til næste Grønt Råds møde - som kan give indsigt i de andres **specialviden** eller **(faglige) kompetencer**

Skriv samtale spørgsmålene ned på et ark!

Pause

**Aktiverende og
inkluderende processer
til dit møde**

Når du vil undgå.....

- Mange passive deltagere
- Lavt energiniveau
- Lange monologer
- At de samme 'kæpheste' fylder det hele
- Envejskommunikation

Værktøj #6 – Summesessioner

Sådan gør du:

- Bed deltagerne tale sammen 2 og 2 (eller i større grupper) om et konkret spørgsmål
- Vær tydelig om tidsrammen og formuler spørgsmålet klar
- Stop deltagerne, når tiden er gået (selvom snakken går lystigt)
- Bed eventuelt deltagerne notere deres pointer undervejs
- Lav efterfølgende
 - En præsentationsrunde (alle deler kort deres pointer)
 - Popcorn (du beder enkelte om at dele deres pointe)

Værktøj #6 – Summesessioner

Fordele

- Alle kommer til orde
- Alle bliver hørt
- Ingen kan forholde sig passiv
- Flere nuancer kommer ofte frem, når man taler i mindre grupper frem for kun i plenum
- De ekstroverte får plads til at tale
- De forsigtige typer kan finde tryghed i det mindre fora

Værktøj #7 – Tavs refleksion

Sådan gør du:

- Bed deltagerne individuelt overveje svaret på et konkret spørgsmål, du stiller
- Vær tydelig om tidsrammen og formuler spørgsmålet klar
- Bed deltagerne notere deres svar ned
- Tys på deltagere, der bryder reglerne og taler
- Stop deltagerne, når tiden er gået
- Lav efterfølgende - enten
 - En præsentationsrunde (alle deler kort deres pointer)
 - Popcorn (du beder enkelte dele en pointe)

Værktøj #7 – Tavs refleksion

Fordele

- De introverte får plads til at tænke sig om før de skal tale
- Du skaber en pause for alt snakken
- Du sikrer at alles perspektiver kan komme frem
 - deltagerne kan ikke lade sig påvirke af de andres udtalelser



Et møde uden stilhed er som et tastatur uden mellem-rumsknap

Værktøj #8 – Parallelle sessioner

Sådan gør du:

- Del mødedeltagerne op i mindre grupper – og giv hver gruppe en konkret opgave
- Vær tydelig om tidsrammen og formuler opgaven klar
- Bed én i hver gruppe notere pointerne ned
- Stop deltagerne, når tiden er gået
- Lav efterfølgende en præsentationsrunde – én fra hver gruppe præsenterer gruppens løsning
- Sæt evt. tid til en kommentarrunde efterfølgende

Værktøj #8 – Parallelle sessioner

Fordele

- I kan komme i gang med *flere forskellige* opgaver samtidig
- Alle oplever effektiv fremdrift – fordi produktionen foregår samtidig
- Særlig god til produktion af ideer, løsningsforslag, identifikation af udfordringer mv.

Variation: Stående parallelle sessioner

- Hæng flip-over med opgaven op i hjørnerne og placer én gruppe i hvert hjørne - stående
- Lad evt. grupperne rotere og bed dem bygge videre på den tidligere gruppes ideer

Overvej....og notér på dit pointe-ark

Hvad er det vigtigste, du har lært - eller det vigtigste du vil huske i forhold til....

Værktøj #6 – summesessioner

Værktøj #7 – tavs refleksion

Værktøj #8 – parallelle sessioner

Værktøj #9 – Open Space

Metoden i korte træk

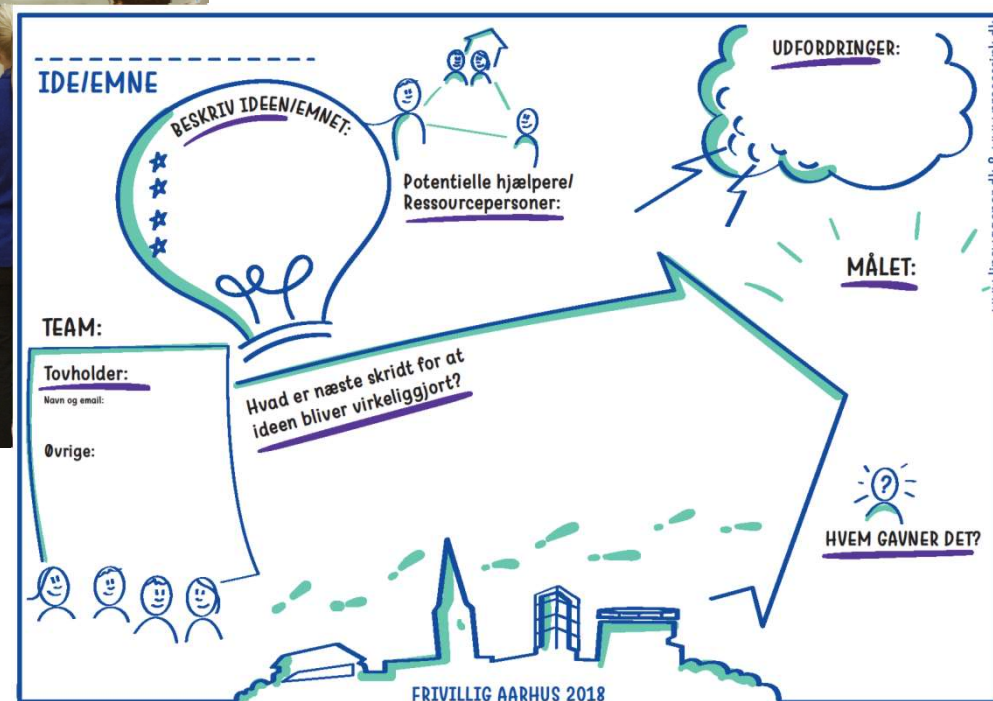
- Fastlæg et overordnet emne
- Deltagerne kan nu selv formulere de problemstillinger eller tematikker, de er særligt optaget af indenfor emnet
= dagsordenspunkter (Typisk vil 10-25% af deltagerne skrive et punkt ned)
- Alle dagsordenspunkter præsenteres i plenum og hænges op på væggen – bordnumre sættes på
- Alle deltagere placerer sig ved borde efter interesse/viden
- Tovholder ved bordet sørger for at emnet bliver drøftet
- De 2 fødders lov

Værktøj #9 – Open Space



Eksempel på open space proces for Aarhus Kommune: Deltagere sætter deres punkter på dagsordenen

Eksempel på skabelon brugt til at styre drøftelserne ved bordene



Værktøj #9 – Open Space

Fordele

- Alle taler om dét, der optager dem mest – og alle har fokus på at finde løsninger i fællesskab
- Alle er involverede
- Der kommer ofte problemstillinger frem, du ikke selv havde tænkt på
- Tovholderen – og andre ved bordet – tager typisk gerne ejerskab for "næste skridt"
- Metoden er skallérbar – antallet af deltagere er underordnet

Mit næste bedste skridt

Hvad vil du gøre efter i dag?

Mit næste bedste skridt

Udfyld kontaktoplysninger !

Lav en aftale med din makker: Hvornår ringer I til hinanden?

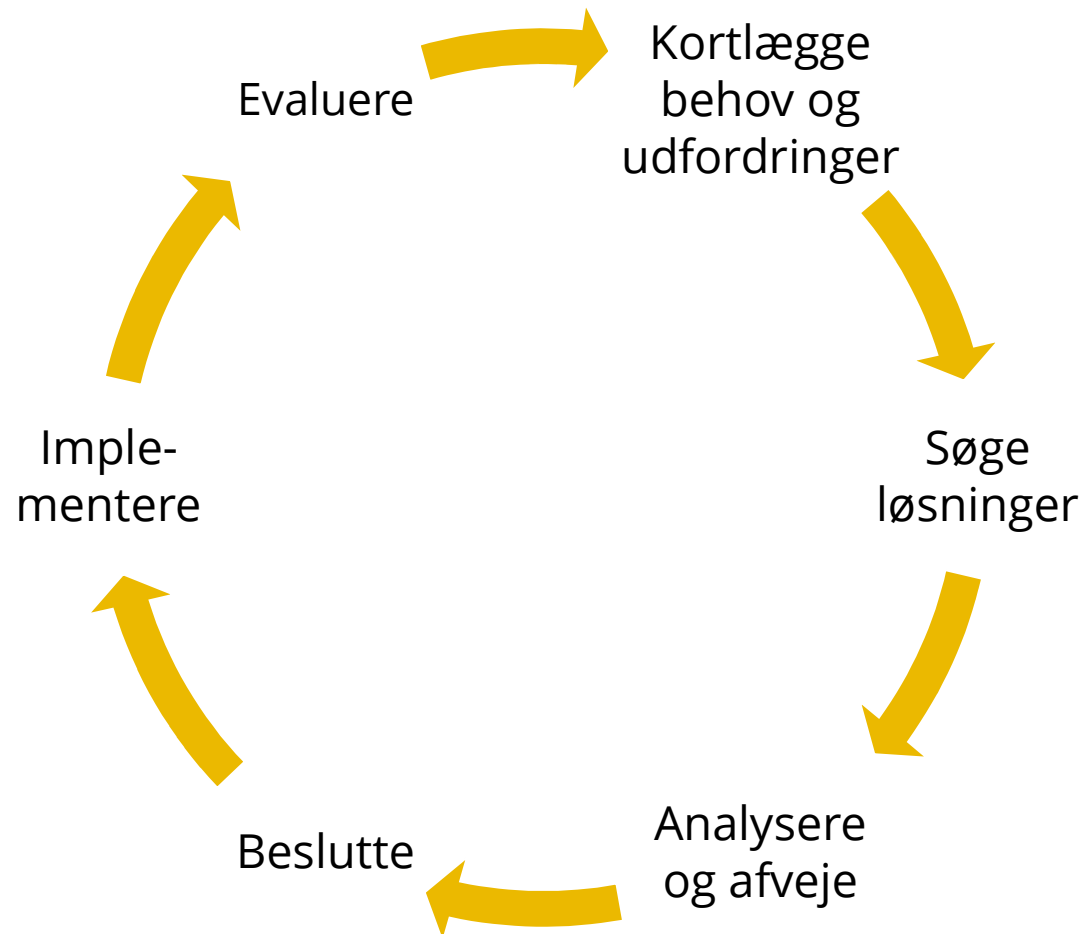
Tag et billede af din egen skabelon – og send den til din makkers mail - cc til dig selv

Opsamling og afslutning

Dit udbytte / Dagens mål

1. Værktøjer og metoder: 'How to'
2. Erfaringsudveksling og opbygning af fagligt netværk
3. Din egen to do liste

Beslutningshjulet



NB: Man kan involvere og aktivere de fleste steder i beslutningshjulet!

F.eks. ved at lade GR

- Identificere styrker og svagheder
- Identificer ressourcepersoner
- Få feedback
- Generere ideer
- Afveje muligheder i et dilemma
- Få udviklet løsningsforslag til kommunikation osv.

Gode råd til møde**forberedelsen**

1. Sæt **tid** af til at forberede mødet
2. Afklar, hvad du vil **opnå** med hvert enkelt punkt – hvad er succeskriteriet?
3. Planlæg **hvordan** vil du **afvikle** de enkelte punkter
4. Tilrettelæg mødet, så der er **variation**

God råd til mødeafviklingen

1. Tag **styring** for proces og afvikling – ikke kun indhold
2. Tal mindre – **involver** mere
 - skab engagement, energi, motivation og ejerskab
3. **Prioriter** tiden
 - lad det vigtige fylde
4. Tag det **vigtigste** først
 - flyt evt. rundt på dagsordenspunkter efter 'tjek-ind'

Hvis du går i stå....

- Ring til en 'kollega': En deltager fra temadagen i dag
- Kontakt Line – for et hurtigt tip
(61660526 / line@linewagener.dk)
- Få hjælp fra en ekstern konsulent
 - til et par timers konkret rådgivning
 - til at facilitere en workshop eller det næste møde

Hent præsentationer og ekstramateriale

LINE WAGENER CONSULT

www.linewagener.dk/temadag-gr-2017